

Jednací řád

školské rady při Základní škole Česká Třebová, Ústecká ulice

Školská rada při Základní škole Česká Třebová, Ústecká ulice, příspěvková organizace zřízená v souladu s § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) schválila dle § 167 odst. 7 školského zákona na svém zasedání dne 24. 6. 2026 tento jednací řád, kterým upravuje postup přípravy, svolání a průběh zasedání rady, hlasování, vyhotovení zápisu, vedení dokumentace a další činnosti rady.

čl. I. Činnost a kompetence školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům všech nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy. Škola je povinna vytvořit školské radě podmínky pro její činnost a nést nezbytné náklady spojené s touto její činností.
2. Kompetence školské rady jsou vymezeny § 168 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.
3. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje školská rada v rámci svých kompetencí hlasováním.
4. Počet členů rady stanoví zřizovatel školy. Třetina členů je jmenována zřizovatelem, jednu třetinu volí žákovští voliči a třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají společně 1 hlas za žáka. Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen žákovskými voliči nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.
5. Funkční období členů školské rady trvá 3 roky.
6. Členové rady jsou oprávněni v rámci plnění jejich úkolů jednat jejím jménem.
7. Funkce zvoleného člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období:
 - a. jednostranným písemným odstoupením člena rady,
 - b. odvoláním zřizovatelem,
 - c. uplynutím volebního období,
 - d. v případě pedagogického pracovníka dnem, kdy tento přestal být zaměstnanec školy, při níž je rada zřízena,
 - e. v případě pedagogického pracovníka dnem, kdy se stane ředitelem školy,
 - f. v případě zástupce žákovských rodičů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy, nebo kdy žák přestane být žákem školy, při níž je rada zřízena,
 - g. smrtí člena rady.

čl. II. Jednání školské rady

1. První zasedání svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů ode dne voleb. Na prvním zasedání stanoví školská rada svůj jednací řád a zvolí svého předsedu.
2. Jednání školské rady svolává a řídí její předseda nebo jím pověřený člen školské rady.

3. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání rady, oznámí předem předsedovi rady důvod své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen rady nemůže za nepřítomného člena rady hlasovat.
4. Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně. Termíny zasedání školská rada stanoví s ohledem na svou působnost stanovenou školským zákonem.
5. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby elektronicky (e-mailem) nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání školské rady zajišťují předseda a ředitel školy.
6. Při nepříznivém vývoji epidemiologických, hygienických či v jiných případech, se může jednání školské rady uskutečnit distanční metodou, za pomoci MS Teams.
7. Zasedání školské rady jsou neveřejná. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se jednání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení rady. Tyto osoby vystupují jako experti bez možnosti hlasovat v případném hlasování školské rady.
8. Jednání rady se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné.
9. Návrh programu jednání školské rady mohou předkládat všichni její členové. Vychází přitom z povinností uložených školské radě legislativou, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy, aktuálních potřeb rady a školy.
10. V úvodu zasedání školská rada provede kontrolu plnění úkolů a projedná návrh programu jednání.
11. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, a k informacím o rozpočtu a hospodaření školy.

čl. III. Zápis ze zasedání a jednání

1. Z jednání školské rady se vždy provádí písemný zápis. Zápis včetně usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen rady pověřený předsedou.
2. V zápise o průběhu zasedání školské rady se uvádí:
 - a. datum a místo zasedání,
 - b. počet a jména přítomných členů,
 - c. schválený program,
 - d. průběh jednání a výsledek hlasování k jednotlivým bodům včetně uvedení poměru hlasování,
 - e. znění schváleného usnesení,
 - f. různé připomínky a návrhy,
 - g. úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínem plnění,
 - h. datum vyhotovení zápisu,
 - i. podpisy předsedy školské rady a zapisovatele,
 - j. prezenční listina v příloze.
3. Elektronický zápis ze zasedání obdrží všichni členové školské rady a ředitel školy nejpozději do 10 dnů po skončení jednání rady. Členové školské rady zápis schvalují per rollam.



Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice
Ústecká 160, 560 03 Česká Třebová

4. Zápis bude zveřejněn na webových stránkách školy. O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.
5. Nejméně jednou ročně školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy zákonné zástupce, žáky školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

čl. IV. Hlasování

1. O projednávaných záležitostech rozhoduje školská rada hlasováním svých členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Hlasování člena při zasedání školské rady je nezastupitelné.
2. O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
3. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně a je uvedeno v zápise z jednání.

čl. V. Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
2. Postup podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě tvoří přílohu tohoto jednacího řádu.
3. Tento jednací řád nabývá účinnost dnem 24. 6. 2026.

V České Třebové, 24. 6. 2026


Mgr. Lenka Špínarová
předsedkyně školské rady

