



Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice
Ústecká 160, 560 03 Česká Třebová

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Č.j.: 491/2025/ZŠÚst	Účinnost od 1. 9. 2025	Spisový znak: C4	Skartační znak – lhůta: A/5
Počet listů dokumentu: 5	Počet listů příloh: 0	Změny:	

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna - výdejna při Základní škole Česká Třebová, Ústecká ulice
Adresa:	Ústecká 160, 560 02 Česká Třebová
IČO:	70883335
Vedoucí školní výdejny:	Gabriela Velecká
Telefon:	465 535 367, 736 518 044
E-mail:	jidelna@zs-ustecka.cz
Web:	www.zs-ustecka.cz
Kapacita školní výdejny:	450

2. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále ŠV):

- upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu ŠV a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování žáků a zaměstnanců školy, ŠV a ostatních strážníků.
- je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠV, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování,
 - vyhláškou č. 306/2022 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Vyhlášky o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠV.

ŠV zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy
- zaměstnance školy
- jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti

Strava je zajištěna ze Školní jídelny při Základní škole Česká Třebová, Habrmanova ulice, do Základní školy Česká Třebová, Ústecká ulice se dováží.

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

A. Práva žáků

Každý žák má právo na jeden oběd denně ve ŠV. Žáci mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky nenutíme k dojíždání jídla. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

B. Povinnosti žáků

Žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování, pravidla základní hygieny. Žáci se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

C. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠV u vedoucí ŠV nebo ředitelky školy.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat vedoucí ŠV o změně zdravotní způsobilosti dítěte. Zákonní zástupci mají povinnost platit zálohy na stravování včas, tj. musí být na účtu strážníka ke 20. v měsíci pro stravování v následujícím měsíci.

D. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

Pedagogický dohled vydává žákům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pokud žák závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování po informování zákonného zástupce vyloučen.

4. Zajištění bezpečnosti

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit.

Dojde-li k úrazu žáka ve ŠV, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance. Úrazy cizích strážníků se hlásí u vedoucí ŠV.

5. Ochrana majetku školy

Žáci i ostatní strážníci používají zařízení ŠV pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení ŠV. Žáci jsou vedeni k ochraně majetku školy. Žáci jsou povinni nahlásit škody, které ve ŠV způsobili.

6. Provoz školní jídelny - výdejny

ŠV je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Kancelář ŠV:	7:00 – 10:00 hodin
Výdej obědů – cizí strávníci:	11:20 – 13:00 hodin
Výdej obědů – žáci a zaměstnanci:	11:35 – 13:45 hodin
Výdej do jídelnosičů:	11:20 – 13:00 hodin (doporučená doba)

Odchyłka od pravidelného výdeje je vždy minimálně 2 dny předem zveřejněna na webu školy, na vstupních dveřích a ve vitrině u vchodu na 1. stupeň školy.

7. Přihlášení k odebrání stravy

Podmínkou pro stravování ve ŠV je vyplněná a odevzdaná Přihláška ke stravování. Týden před zahájením a první den školního roku lze v dopoledních hodinách v kanceláři ŠV odevzdat vyplněnou přihlášku (najdete na webu školy) a zakoupit si čip (poplatek 120,- Kč), který zároveň slouží ke vstupu do školy a platí po celou dobu školní docházky. Stejnou funkci plní také ISIC karta studenta, kterou žákovi zajistí třídní učitel (poplatek 350,- Kč). Variabilní symbol pro platby stravného vám bude vygenerován v kanceláři ŠV po odevzdání přihlášky. Celkové vyúčtování stravného probíhá vždy ke konci školního roku (vrácení peněz do 15. 7.).

Před podpisem přihlášky je stravník/zákonný zástupce žáka povinen se seznámit s Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny.

8. Úplata za školní stravování

Stravné se platí bezhotovostně na účet ŠV č. 211203772/0600 Moneta Money Bank, a.s. Zálohy na stravování probíhají formouřízení trvalého nebo jednorázového příkazu.

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu celého školního roku (od 1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosahují věku podle vyhlášky č. 272/2021 Sb., příloha č. 2, bod 1 – 4.

Ceník jídel platný od 1. 9. 2025:

Žáci 7-10 roků	37,- Kč (doporučená měsíční záloha 710,-)
Žáci 11-14 roků	39,- Kč (doporučená měsíční záloha 760,-)
Žáci 15 a více let	40,- Kč (doporučená měsíční záloha 800,-)

9. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 272/2021 Sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

10. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem ŠV ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice. V rámci doplnkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk.

11. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny Základní školy Česká Třebová, Habrmanova ulice. Jídelní lístek odpovídá zásadám správné a zdravé výživy, s ohledem na naplnění výživových ukazatelů tzv.

„spotřebního koše“. Jídelní lístek je zveřejněn ve skříňkách u vchodů do budov školy, ve ŠV, na internetových stránkách školy. V jídelníčku jsou u jednotlivých jídel označeny čísla alergenů. Tabulka je k nahlédnutí ve ŠV.

12. Vnitřní režim školní jídelny – výdejny

Žáci přichází do ŠV s vyučujícím. Před vstupem do výdejny žáci uloží aktovky do polic na chodbě, žáci 1. stupně odkládají své svršky na věšáky. Do ŠV vstupují pouze strážníci, kteří se zde stravují. Ve ŠV strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, řídí se pokyny zaměstnanců ŠV a pracovníků, kteří zde konají dohled. Pokud se u výdejního okénka utvoří fronta, žáci ukázněně čekají v zástupu přede dveřmi na chodbě. Průchod chodbou i vstup do výdejny musí být volný. O děti ze školní družiny se starají jejich vychovatelky. Rodiče čekají na své děti před vchodem do budovy školy.

Před odebráním jídla strážník přiloží čip/ISIC kartu ke čtečce, kde se mu ukáže číslo odebíraného jídla. Pokud strážník čip zapomene, musí se vyhledat v seznamu strážníků, kde zjistí číslo svého objednaného oběda. Správnost musí potvrdit pracovník vykonávající dohled nebo vedoucí ŠV, takže žák čeká do této doby. Poté se запиše do sešitu. Při opakovaném zapomínání čipu bude toto třídním učitelem oznámeno rodičům. Jídla se konzumují pouze ve ŠV. Použité nádoby odkládají strážníci u okénka určeného pro vrácení nádobí. Vynášení jídla ze ŠV není dovoleno.

Odnést jídlo v jídlonosiči je možné pouze v první den nemoci. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. není možné další dny nemoci odebrat oběd za dotovanou cenu. Obědy se nevydávají do skleněných nádob.

Po dobu výdeje obědů je dohled ve ŠV zajišťován pracovníky školy.

Výběr obědů na další měsíc probíhá od 20. dne předchozího měsíce. Strážníci si mohou vybrat z nabízených obědů. Vedoucí ŠV vytvoří strážníkovi účet a sdělí mu přístupové heslo k internetovému objednávání na portálu www.strava.cz. Rodiče tak mohou volit obědy a kontrolovat odběr obědů. Je zde k dispozici i informace o výši konta. Možnost změny jídla je vždy den předem do 8,00 hodin.

Strážníci, kteří mají nastaveny stravovací zvyklosti, např. úterý a čtvrtek, budou mít v září obědy zablokované. Je nutné se přihlásit v kanceláři ŠV a nastavit odběr obědů podle rozvrhu. Při ztrátě nebo poškození čipu/ISIC karty je nutné toto neprodleně oznámit vedoucí ŠV a zakoupit čip/ISIC kartu novou.

Obědy lze odhlásit elektronicky do 8:00 předchozího dne nebo nejpozději do 10:00 hodin předchozího dne v kanceláři ŠV.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat vedoucí ŠV o ukončení školního stravování.

Pokud je nutné okamžitě přihlásit nebo odhlásit oběd, lze tak učinit v kanceláři ŠV. Toto nelze učinit v případě přechodu z měsíce na další měsíc z důvodu uzavírky objednávek u Školní jídelny Základní školy Česká Třebová, Habrmanova ulice.

V případě plánovaných školních akcí (výlety, exkurze, kurzy) je třeba si obědy odhlásit včas, v době nepřítomnosti žáka ve škole nelze odebrat oběd do jídlonosiče.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid ŠV (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.) provozní pracovníce ŠV.

Žáci neodkládají mobilní telefony na ták s obědem, za případné poškození nenese ŠV zodpovědnost. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za úmyslné škody způsobené na majetku ŠV.

13. Dietní stravování

Dietní stravování ŠV neposkytuje, neboť je nenabízí Školní jídelna Základní školy Česká Třebová, Habrmanova ulice. Žákům se zdravotními problémy je umožněna donáška a ohřev vlastní stravy na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců a po schválení vedením školy. (Žádost je k dispozici u vedoucí ŠV). Ohřev jídla zajistí proškolený pracovník ZŠ v mikrovlnné troubě, která je umístěná ve ŠV.

14. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky, návrhy a náměty řeší vedoucí ŠV, případně vedení školy. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zveřejněn na nástěnce ve ŠV, na webových stránkách školy a v kanceláři ŠV.

Žáci, jejich zákonní zástupci i další strávníci se také ve ŠV chovají podle zásad schválených ve Školním řádu.

V České Třebové dne 21. 8. 2025

Mgr. Linda Kotyzová

ředitelka školy