

# Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice Ústecká 160, 560 03 Česká Třebová



IČO: 70883335

Moneta Money Bank 211767201/0600

Školní jídelna 211203772/0600

ID: 8hkmkky

Telefon: 465 531 054

E-mail: [reditel@zs-ustecka.cz](mailto:reditel@zs-ustecka.cz)

[www.zs-ustecka.cz](http://www.zs-ustecka.cz)

## ZÁPIS ZE ŠKOLSKÉ RADY DNE 29. 6. 2022

### Přítomni:

p. K. Vávrová, p. D. Kubešová, Ing. A. Hudečeková, Ing. D. Havránková, Mgr. I. Špinarová, Mgr. P. Dušková  
Mgr. P. Vomáčková - jako host

### Program:

1. Seznámení s inspekční zprávou a zprávou o přijetí opatření:  
byl předložený Protokol o kontrole ČŠI a Inspekční zpráva ČŠI. Členky rady byly seznámené se závěry, slabými stránkami a způsobem, jak je škola bude řešit. Byl předložený dopis - odpověď ředitelky školy, kde navrhuje další vzdělávání pedagogů se zaměřením na vytýkanou oblast.
2. Seznámení s úpravami ŠVP od 1. 9. 2022:  
byl předložený k projednání návrh úpravy Učebního plánu pro 1. a 2. stupeň a návrh vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie pro 4. - 9. ročník, včetně výstupů, učiva a zařazených průřezových témat. Do ŠVP bude zapracována digitální gramotnost dle platného RVP.
3. Informace o dosažených výsledcích ve vzdělávání:  
členkám rady byla předložena souhrnná statistika tříd ze systému Bakaláři za 2. pololetí 2021/2022, výsledky prospěchu a chování za 2. pololetí 2021/2022, včetně počtu a druhu udělených výchovných opatření a počtu žáků do 1. a 6. ročníků, počtu žáků s IVP, žáků odcházejících na Gymnázium z 5. ročníku a počtu žáků z Ukrajiny.
4. Seznámení s průběhem rekonstrukce školy:  
ředitelka školy informovala členky o postupu a termínech plánované rekonstrukce všech budov školy. Z důvodu opožděného termínu rekonstrukce školičky bude nutné zprovoznit v budově 1. stupně prostory pro dvě třídy. K tomu účelu bude využitá současná hudebná a bude zrušená malá tělocvična. V malé tělocvičně bude zřízené oddělení školní družiny. Zástupkyně zřizovatele byly upozorněné na zvýšené provozní náklady školy (prostory nabídnuté zřizovatelem nelze využít).
5. Seznámení s rozpočtem školy:  
ředitelka školy informovala o zvýšených nárocích v oblasti energií a nedostatku finančních prostředků v oblasti ONIV v důsledku úsporných opatření MŠMT. Pro příští školní rok se počítá s částečnou úhradou částky za pracovní sešity od rodičů.
6. Informace o plánovaných změnách v personální oblasti a organizační přípravě nového školního roku:  
ředitelka školy informovala o nástupu nových zaměstnanců na pozici učitel a asistent pedagoga. P. Vávrová požádala o upřesnění rozvrhu v devátých třídách a personálním obsazení předmětu anglický jazyk v 9. A. Upozornila ředitelku školy na nevhodnost výuky předmětu anglický jazyk učitelkou, ke které měli žáci výhrady, řešené dopisem ředitelce školy (viz příloha). Škola upřednostňuje výuku v 9. třídách aprobovaným učitelem z důvodu odchodu žáků na střední školy a zvýšenými nároky na výsledky vzdělávání.

**7. Jiné:**

- p. Kubešová upozornila na opožděné zadávání známek do systému Bakaláři - bude řešeno na začátku příštího roku na provozní poradě, metodickém sdružení a předmětových komisích;
- p. Kubešová se dotázala na zkušenosti se zvýšenou hlučností v jídelně a způsobem jejího řešení - hlučnost ve školní jídelně se zvyšuje v době pobytu několika oddělení školní družiny, netrvá po celou dobu provozu školní výdejny a souvisí s počtem dětí v družinách. Bude projednáno s vychovatelkami ŠD na provozní poradě na začátku školního roku;
- p. Kubešová se dotazovala na umístění budoucích 1. tříd a na případná provozní omezení pro další třídy z důvodu rekonstrukce - škola nemá možnost ovlivnit termín začátku a dokončení prací;
- p. Vávrová upozornila na malé porce jídla pro žáky vyšších ročníků a na možnost příplatku za větší nebo další porci jídla. Další oběd by bylo možné přikoupit pouze za nedotovanou cenu;
- p. Vávrová vyjádřila nespokojenosť rodičů 2. B s odchodem současné třídní učitelky Mgr. Pavlíčkové do první třídy, své důvody chápou jako zásadní a uvítali by jiné řešení do poloviny měsíce srpna. S paní Vávrovou bylo jednáno, se zástupci rodičů jednal i zřizovatel. Škola nemá dalšího aprobovaného učitele pro 1. stupeň a upřednostňuje elementaristku do budoucí 1. třídy. P. Hudečeková informovala o vyvěšení inzerátu s nabídkou pracovního místa i s nabídkou služebního bytu;
- p. Vávrová upozornila na nevhodnost opakovaného přinášení cvičebních úborů - žáci mají možnost ponechávat cvičební úbory v šatnách;
- p. Dušková informovala o práci učitelů a školního asistenta s dětmi z Ukrajiny a o výsledcích v jejich vzdělávání;
- p. Dušková informovala o vypořádání připomínek z minulého jednání ŠR - velké množství materiálů v aktovkách žáků a tím i jejich zvýšená hmotnost (projednáno na metodickém sdružení a předmětových komisích, úpravy požadavků jednotlivých pedagogů na výuku), chybějící prostor pro žáky čekající na odpolední vyučování v případě nepříznivého počasí (možnost využití učebny anglického jazyka v přízemí), úprava prostoru v šatnách (konzultováno s architektem).
- p. Vávrová se dotázala, zda bude poskytnuta náhrada lyžařského výcviku pro současné osmé ročníky (lyžařský výcvik se neuskutečnil z důvodu covidu), nabídla pomoc při zajištění instruktorů a místa pobytu - ředitelka školy bere na vědomí.

**Závěr:**

Školská rada bere na vědomí:

- Inspekční zprávu a Protokol o kontrole,
- Učební plány, úpravu vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie a osnovy pro předmět Informatika,
- informaci o dosažených výsledcích vzdělávání žáků ve školním roce 2021/2022,
- informaci o plánované rekonstrukci všech budov školy.

Školská rada doporučuje:

- ředitelce školy - projednat opožděné zadávání známek do systému Bakaláři se všemi učiteli,
- ředitelce školy - projednat zmenšení hlučnosti v jídelně s vychovatelkami ŠD,
- ředitelce školy - znova zvážit personální obsazení v novém školním roce
- ředitelce školy - v případě možnosti zvážit lyžařský výcvik i pro budoucí deváté ročníky.

Příloha: Dopis zasláný ředitelce školy