



Vnitřní řád školního klubu

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., § 30 (Školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 74/2005 Sb. vydávám Vnitřní řád školního klubu. Školní klub uskutečňuje zájmové vzdělávání pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají následující práva:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školním klubu (dále jen ŠK),
- na odpočinek,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
- na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování, mají právo sdělit svůj názor vychovateli ŠK nebo řediteli školy,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a rizikovým chováním,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na život ve zdravém prostředí, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.

Zákonní zástupci mají následující práva:

- právo získávat všechny informace o provozu, činnosti a změnách ve ŠK,
- právo vyjadřovat se k činnosti a provozu ŠK.

Žáci mají následující povinnosti:

- dodržovat vnitřní řád ŠK a pokyny vychovatelky,
- nesmějí opouštět ŠK bez vědomí vychovatelky,
- během pobytu ve školním klubu není možné používání mobilů, chytrých hodinek a jiných zařízení bez souhlasu vychovatelky,
- nesmějí používat mezi sebou ani vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí,
- šetrně zacházet s vybavením ŠK,
- před podpisem přihlášky do ŠK se seznámit s vnitřním řádem ŠK.

Zákonní zástupci mají následující povinnosti:

- řádně vyplnit přihlášku do ŠK,
- informovat vychovatelku o zdravotním stavu žáka, při změně zdravotního stavu bezodkladně,
- informovat o změnách telefonního čísla a bydliště,
- docházka pro zapsané žáky je povinná, veškeré změny týkající se odchodu žáka je třeba dát písemně (tiskopis najdete na webových stránkách školy nebo u vychovatelky),
- zajistit, aby žák měl každý den u sebe čip do školní jídelny a pro vstup do školy,

- přebírají plnou odpovědnost za žáka v okamžiku jeho odchodu ze ŠK,
- písemně oznámit, pokud má žák odejít ze školního klubu jinak či s jinou osobou než je uvedeno v přihlášce (nelze SMS zprávou či telefonicky), v případě náhlé změny lze zaslat omluvenku e-mailem a současně ji potvrdit telefonicky,
- oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (svěření do péče pouze jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, zákaz vydání žáka jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, apod.),
- před podpisem přihlášky do ŠK se seznámit s vnitřním řádem ŠK,
- na vyzvání se dostavit k projednávání závažných problémů žáka.

2. Vztah žáků a jejich zákonných zástupců s vychovatelkou ŠK

- Vychovatelka ŠK vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu ŠK a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vychovatelka ŠK bude žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, psychickým či fyzickým chováním, před slovními urážkami, sexuálním násilím a zneužíváním. Bude dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebude se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Bude žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim ŠK

- ŠK je v provozu ve dnech školního vyučování. Denní provozní doba je 11:40 – 15:00 hodin.
- Evidenci a kontrolu žáků provádí vychovatelka ŠK. ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům také přípravu na vyučování, žáci mají možnost vypracování domácích úkolů, v čase mimo výchovně vzdělávací činnosti, nejedná se o doučování, ale o snahu vést žáky k samostatné práci.
- Žáci odcházejí ze školního klubu samostatně podle zápisu na přihlášce.
- Při vyzvedávání žáka ze ŠK zákonný zástupce zazvoní na zvonek ŠK, vyčká kontaktu s vychovatelkou, v případě pobytu na školní zahradě přes mobilní telefon ŠK a čeká na žáka před budovou školy.
- V případě nutnosti vyzvedávat žáka v jiný čas je třeba tuto skutečnost s odůvodněním uvést do přihlášky do školní družiny.

Přijímání žáků do ŠK

- ŠK je určen pro žáky 2. stupně a žáky z 1. stupně, kteří z kapacitních důvodů nebyli přijati do školní družiny.
- O přijetí žáků do ŠK rozhoduje ředitelka školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a s ohledem na jeho kapacitu, která je 50 žáků.

Docházka do ŠK

- Žák je účastníkem ŠK na základě písemné přihlášky.
- Na přihlášce sdělí zákonní zástupci rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu ze ŠK. Uvedou okruh lidí, kteří si ho mohou vyzvednout i s jejich podpisem.

- Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce vychovatelce ŠK písemně s uvedením data a čitelným podpisem.

Úplata za zájmové vzdělávání

- Ředitelka školy stanovuje povinnou úplatu od rodičů žáka docházejícího do školního klubu měsíčně ve výši 120,-Kč. Platba probíhá jednorázově bezhotovostně na účet školy (č.ú. 211767201/0600). Každý žák obdrží podklady pro platbu během měsíce září.

Vyloučení žáka ze ŠK

Ve zvlášť výjimečných případech, kdy žák svým nerespektováním pokynů vychovatelky a dalšími hrubými kázeňskými přestupky, svým trvale nevhodným, agresivním chováním ohrožuje bezpečnost svou, ale především bezpečnost ostatních žáků, je možné žáka k předem určenému a rodičům oznámenému datu ze ŠK vyloučit.

V případě opakovaného porušování školního řádu může být žák vyloučen z akcí školního klubu, po písemném vyznění zákonného zástupce.

Dokumentace ŠK

Ve ŠK se vede tato dokumentace:

- evidence žáků (přihláška do ŠK, docházkový sešit)
- přehled výchovně vzdělávací práce.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠK

- Za bezpečnost žáků ve ŠK odpovídá vychovatelka klubu od příchodu žáka do jeho odchodu.
- Při přechodu žáka ze školy do ŠK předá učitel žáky ze své třídy vychovatelce.
- Zůstane-li na konci provozní doby dítě nevyzvednuto, zajistí vychovatelka ŠK dohled ve školní družině až do jeho předání. Kontaktuje telefonicky zákonného zástupce. Jestliže k tomuto stavu nedošlo výjimečně a z ospravedlnitelných důvodů, nebo dítě zůstává nevyzvednuto opakovaně, lze po projednání s vedením školy a rodiči žáka ze ŠK vyloučit.
- Žák se při všech činnostech ve ŠK chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nepřináší do ŠK věci, které narušují pobyt nebo ohrožují zdraví a bezpečnost.
- Nedoporučuje se nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci. V případě nutnosti žák požádá vychovatelku o úschovu věci či peněz.
- Žák plně respektuje provozní řády tělocvičny, školní zahrady, odborných pracoven a učeben, které ŠK využívá pro svou činnost.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, při činnosti školního klubu, hlásí žáci ihned vychovatelce ŠK. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- Ztrátu osobních věcí žák neprodleně oznámí vychovatelce ŠK.
- Při vcházení nebo vycházení z budovy školy za sebou žáci zaklapnou dveře, nepouštějí do školy žádné neznámé osoby ani žáky jiných škol. V případě, že žáci potkají v budově školy někoho cizího, kdo se po škole pohybuje sám bez doprovodu, nahlásí to kterémukoliv zaměstnanci školy.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken, sezení na okenních parapetech a vyhazování jakýchkoli předmětů z okna.

5. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

- Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve ŠK z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné podchycení možného ohrožení žáků.

- Vychovatelka zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Vychovatelka ŠK dbá, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Podmínky zacházení s majetkem ŠK

- Žák může užívat inventář ŠK pouze se souhlasem vychovatelky.
- S veškerým vybavením ŠK i školy musí zacházet ohleduplně, šetrně.
- Při prokazatelně úmyslném poškození inventáře ŠK i školy žákem hradí škodu v plném rozsahu rodiče.

7. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky.
- Vnitřní řád ŠK je umístěn v jeho prostorách a na webových stránkách školy.
- Žáci byli s Vnitřním řádem ŠK seznámeni. Datum seznámení žáků je uvedeno v jednotlivých Přehledech výchovně vzdělávací práce. Dokladem tohoto seznámení je datum a podpis žáka na zvláštním seznamu
- Veškeré připomínky, návrhy a náměty řeší vychovatelka ŠK, případně vedení školy.

V České Třebové dne 31. srpna 2023

Mgr. Pavlína Vomáčková
ředitelka školy