

PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU ON-LINE 2021-2022

1. Výuka probíhá v prostředí MS Teams podle rozvrhu, který je vyvěšený na stránkách školy a je zveřejněný v kalendáři Teams. Rozvrhy mohou být upraveny podle aktuální situace a vzhledem k nařízením vlády a MŠMT. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce a to buď prostřednictvím plnění úkolů zaslaných elektronicky, nebo připojením k on-line výuce.
2. Pokud se žák nemůže výuky zúčastnit (technické důvody, nemoc), omlouvají ho zákonní zástupci a to učiteli, který vede hodinu, nebo třídnímu učiteli na jeho mailovou adresu. V případě opakované neúčasti třídní učitel kontaktuje zákonné zástupce a zároveň na tuto skutečnost upozorní vedení školy.
3. V případě ztráty či nefunkčnosti přístupových údajů do MS Teams kontaktuje žák či zákonný zástupce Mgr. Gabrielu Mikuleckou na e-mailu: gabriela.mikulecka@zs-ustecka.cz.
4. Žáci mají v průběhu synchronní výuky zapnuté videokamery, zapojují se do výuky svými vstupy. Reagují na pokyny učitele, který on-line výuku organizuje.
5. On-line jsou vyučovány hlavní předměty a některé naukové předměty. Třídy mohou být rozdělené na další skupiny pro zefektivnění výuky. I nadále žáci dostávají úkoly pro domácí práci v off-line režimu, které stanoví vyučující jednotlivých předmětů. U žáků bude respektována jejich individuální situace.
6. Vypracované materiály jsou zasílané především přes Teams nebo e-mail vždy v době mimo on-line vyučovací hodiny. Termíny odevzdání úkolů je nutné dodržovat, učitelé mohou dodržování termínu odevzdání úkolů zahrnout do kritérií pro hodnocení práce.
7. Každý den si žáci musí zkontrolovat kalendář v Teams a seznámit se s časem on-line hodin a případným zadáním úkolů pro domácí práci.
8. Žáci jsou na on-line hodiny připraveni stejně jako před běžnými vyučovacími hodinami – přihlašují se včas do hodiny, mají připravené potřebné učebnice, pracovní sešity, tabulky, psací potřeby, sešity a další nutné pomůcky. Žáci v hodinách nejedí a nepijí, nehrají si s domácími mazlíčky, hračkami, ani se nevěnují jiné aktivitě, která by je mohla rozptylovat a pokud je to možné, nejsou rušeni ostatními členy domácnosti.
9. Vyučování on-line může zahrnovat i ústní zkoušení a zadávání úkolů k samostatné práci.
10. Vyučující jednotlivých předmětů mají u rozvrhů stanovené i konzultační hodiny, ve kterých budou individuálně poskytovat další doplňující informace, dovysvětlení, či komentáře na chatu Teams.
11. Je zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky z hodin a narušovat vyučovací hodiny. Za chování dětí v on-line prostředí, na sociálních sítích a na internetu nesou odpovědnost zákonní zástupci.
12. Hodnocení práce za období distanční výuky bude pro 1. – 2. ročník kombinací slovního hodnocení a bodového hodnocení, pro 3. – 5. ročník kombinací slovního hodnocení, bodů a známky, pro 6. – 9. ročník kombinací bodů a známky, případně i slovního hodnocení. Do hodnocení se může zahrnout i aktivita v on-line hodinách.
13. Při dlouhodobém uzavření školy budou další výukové materiály (učebnice, další díly pracovních sešitů) připraveny ve vstupních prostorách hlavní budovy školy. Žáci k tomu budou vyzváni prostřednictvím Teams, nebo upozornění prostřednictvím e-mailové korespondence s rodiči.
14. Žáci, kteří se nemohou z dlouhodobých technických důvodů on-line výuky zúčastnit, kontaktují učitele jednotlivých předmětů a domluví se s nimi na zadávání úkolů pro samostatnou domácí práci prostřednictvím e-mailové adresy.
15. V případě onemocnění učitele budou rodiče informováni prostřednictvím e-mailu o přechodu výuky do off-line režimu.
16. Výchovné předměty se pro účely distanční výuky na druhém stupni mohou sloučit do bloku estetické výchovy, ve kterém se bude pracovat na projektu.