Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice

Ústecká 160, 560 03 Česká Třebová



ZŠ Parník

**Vnitřní řád školního klubu**

Zájmové vzdělávání žáků školy se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 74/2005 Sb. Za tímto účelem škola zřizuje zařízení školního klubu (dále ŠK), který uskutečňuje zájmové vzdělávání pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.

1. **Práva a povinnosti  žáků a jejich zákonných  zástupců**

**Žáci mají následující práva:**

* účastnit se zájmového vzdělávání ve ŠK,
* na odpočinek,
* na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
* na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
* na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování, mají právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠK nebo ředitelce školy,
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a rizikovým chováním,
* na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a

psychotropními látkami,

* na život ve zdravém prostředí, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.

**Zákonní zástupci mají následující práva:**

* právo získávat všechny informace o provozu, činnosti a změnách ve školním klubu,
* právo vyjadřovat se k činnosti a provozu ŠK.

**Žáci mají následující povinnosti:**

* dodržovat vnitřní řád ŠK a pokyny vychovatelky,
* nesmějí opouštět ŠK bez vědomí vychovatelky,
* mobily mají uložené v krabici u vychovatelky a nepoužívají je,
* nesmějí používat mezi sebou ani vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí,
* musí šetrně zacházet s vybavením ŠK,
* před podpisem přihlášky do ŠK se seznámit s vnitřním řádem ŠK.

**Zákonní zástupci mají následující povinnosti:**

* řádně vyplnit přihlášku do ŠK,
* informovat vychovatelku o zdravotním stavu žáka, při změně zdravotního stavu bezodkladně,
* informovat o změnách telefonního čísla a bydliště,
* docházka pro zapsané žáky je povinná, veškeré změny týkající se odchodu žáka je třeba dát písemně (tiskopis najdete na webových stránkách školy nebo u vychovatelky),
* zajistit, aby žák měl každý den u sebe čip do školní jídelny a pro vstup do školy,
* přebírají plnou odpovědnost za žáka v okamžiku jeho odchodu ze ŠK,
* oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (svěření do péče pouze jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, zákaz vydání žáka jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, apod.),
* na vyzvání se dostavit k projednávání závažných problémů žáka.
1. **Vztah žáků a jejich zákonných zástupců s vychovatelkou ŠK**
* Vychovatelka ŠK vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu ŠK a dalších nezbytných organizačních opatření.
* Vychovatelka ŠK bude žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, psychickým či fyzickým chováním, před slovními urážkami, sexuálním násilím a zneužíváním. Bude dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebude se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Bude žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
* Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
1. **Provoz a vnitřní režim ŠK**
* ŠK je v provozu ve dnech školního vyučování. Denní provozní doba je 12:30 – 15:00 hodin.
* Evidenci a kontrolu žáků provádí vychovatelka ŠK. ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům také přípravu na vyučování.
* Žáci odcházejí ze školního klubu samostatně podle zápisu na přihlášce.

**Přijímání žáků do ŠK**

* ŠK je určen pro žáky 2. stupně a žáky z 1. stupně, kteří z kapacitních důvodů nebyli přijati do školní družiny.
* O přijetí žáků do ŠK rozhoduje ředitelka školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a s ohledem na jeho kapacitu, která je 50 žáků.

**Docházka do ŠK**

* Žák je účastníkem ŠK na základě písemné přihlášky.
* Na přihlášce sdělí zákonní zástupci rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu ze ŠK. Uvedou okruh lidí, kteří si ho mohou vyzvednout.
* Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce vychovatelce ŠK písemně s uvedením data a čitelným podpisem.

**Úplata za zájmové vzdělávání**

* Ředitelka školy stanovuje povinnou úplatu od rodičů žáka docházejícího do ŠK ve výši 100,-Kč měsíčně. Platbu lze předat i pololetně. Výběr provádí vychovatelka. Vychovatelka si vede přesnou evidenci o platbách žáků. O přijaté částce od žáka vydá potvrzení – zápis do žákovské knížky nebo důvěrníčku.
* Celkovou vybranou částku za své oddělení předá v hotovosti zástupkyni pro ekonomiku v kanceláři školy.

**Vyloučení žáka ze ŠK**

Ve zvlášť výjimečných případech, kdy žák svým nerespektováním pokynů vychovatelky a dalšími hrubými kázeňskými přestupky, svým trvale nevhodným, agresivním chováním ohrožuje bezpečnost svou, ale především bezpečnost ostatních žáků, je možné žáka k předem určenému a rodičům oznámenému datu ze ŠK vyloučit.

**Dokumentace ŠK**

Ve ŠK se vede tato dokumentace:

* evidence žáků (přihláška do ŠK, docházkový sešit)
* přehled výchovně vzdělávací práce.
* Po dobu jednoho pololetí jsou uloženy i písemné omluvenky od rodičů.
1. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠK**
* Za bezpečnost žáků ve ŠK odpovídá vychovatelka klubu od příchodu žáka do jeho odchodu.
* Při přechodu žáka ze školy do ŠK předá učitel žáky ze své třídy vychovatelce.
* Zůstane-li na konci provozní doby dítě nevyzvednuto, zajistí vychovatelka ŠK dohled ve školní družině až do jeho předání. Kontaktuje telefonicky zákonného zástupce. Jestliže k tomuto stavu nedošlo výjimečně a z ospravedlnitelných důvodů, nebo dítě zůstává nevyzvednuto opakovaně, lze po projednání s vedením školy a rodiči žáka ze ŠK vyloučit.
* Žák se při všech činnostech ve ŠK chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
* Žák nepřináší do ŠK věci, které narušují pobyt nebo ohrožují zdraví a bezpečnost.
* Nedoporučuje se nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci. V případě nutnosti žák požádá vychovatelku o úschovu věci či peněz.
* Žák plně respektuje organizační řády tělocvičny, odborných pracoven a učeben, které ŠK využívá pro svou činnost.
* Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned vychovatelce ŠK. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
* Ztrátu osobních věcí žák neprodleně oznámí vychovatelce ŠK.
* Při vcházení nebo vycházení z budovy školy za sebou žáci zaklapnou dveře, nevpouštějí do školy žádné neznámé osoby ani žáky jiných škol. V případě, že žáci potkají v budově školy někoho cizího, kdo se po škole pohybuje sám bez doprovodu, nahlásí to kterémukoliv zaměstnanci školy.
* Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken, sezení na okenních parapetech a vyhazování jakýchkoli předmětů z okna.
1. **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**
* Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve ŠK z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné podchycení možného ohrožení žáků.
* Vychovatelka zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
* Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
* Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
* Vychovatelka ŠK dbá, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.
1. **Podmínky zacházení s majetkem ŠK**
* Žák může užívat inventář ŠK pouze se souhlasem vychovatelky.
* S veškerým vybavením ŠK i školy musí zacházet ohleduplně, šetrně.
* Při prokazatelně úmyslném poškození inventáře ŠK i školy žákem hradí škodu v plném rozsahu rodiče.
1. **Závěrečná ustanovení**
* Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky.
* Vnitřní řád ŠK je umístěn v jeho prostorách a na webových stránkách školy.
* Žáci byli s Vnitřním řádem ŠK seznámeni. Datum seznámení žáků je uvedeno v jednotlivých Přehledech výchovně vzdělávací práce. Dokladem tohoto seznámení je datum a podpis žáka na zvláštním seznamu
* Veškeré připomínky, návrhy a náměty řeší vychovatelka ŠK, případně vedení školy.

Tento Vnitřní řád ŠK nabývá účinnosti od 2. 9. 2019

V České Třebové dne 2. 9. 2019

                                                               Mgr. Pavlína Vomáčková

 ředitelka školy