Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice

Ústecká 160, 560 03 Česká Třebová



ZŠ Parník

IČO: 70883335 Telefon : 465 531 054

**Moneta Money Bank 211767201/0600 E-mail: zsparnik**[**@zs-ustecka.cz**](mailto:jana.mikesova@zs-ustecka.cz)

**ID: 8hkmkky** [**www.zs-ustecka.cz**](http://www.zs-ustecka.cz)

**Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice**

**Vnitřní řád školní družiny**

Zájmové vzdělávání žáků školy se řídí Školským zákonem č.561/2004 Sb., § 30 a prováděcí vyhláškou č. 74/2005 Sb. Za tímto účelem škola zřizuje zařízení školní družiny, která uskutečňuje zájmové vzdělávání pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.

1. **Práva a povinnosti  žáků a jejich zákonných  zástupců**

**Žáci mají následující práva:**

* účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině,
* na odpočinek,
* na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
* na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
* na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, neodporující zásadám slušnosti a dobrého chování, má právo sdělit svůj názor vychovatelce školní družiny nebo řediteli školy,
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a rizikovým chováním,
* na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a

psychotropními látkami,

* na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, na život   
  ve zdravém prostředí

**Zákonní zástupci mají následující práva:**

* právo získávat všechny informace o provozu, činnosti a změnách ve školní družině,
* právo vyjadřovat se k činnosti a provozu školní družiny

**Žáci mají následující povinnosti:**

* dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny vychovatelek,
* nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky,
* během výchovně vzdělávací práce mají žáci uložené mobily v aktovce a nepoužívají,
* musí šetrně zacházet s vybavením školní družiny,
* žáci nesmí používat mezi sebou ani vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí

**Zákonní zástupci mají následující povinnosti:**

* informovat vychovatelky o zdravotním stavu žáka, při změně zdravotního stavu bezodkladně,
* řádně vyplnit zápisní lístek do školní družiny,
* informovat o změnách telefonního čísla a bydliště,
* docházka pro zapsané žáky je povinná, veškeré změny týkající se odchodu žáka je třeba dát písemně (tiskopis najdete na webových stránkách školy nebo u vychovatelky),
* zajistit, aby žák měl každý den u sebe čip pro vstup do školy a do školní jídelny,
* na vyzvání se dostavit k projednávání závažných problémů žáka,
* zákonní zástupci přebírají plnou odpovědnost za žáka v okamžiku jeho odchodu z ŠD,
* písemně oznámit pokud má žák odejít z družiny jinak či s jinou osobou než je uvedeno v přihlášce (nelze telefonicky),
* oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny   
  v těchto údajích (svěření péče pouze jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, zákaz vydávání žáka jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, aj.).

1. **Vztah žáků a jejich zákonných zástupců s vychovatelkami školní družiny**

* Vychovatelky školní družiny vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.
* Vychovatelky školní družiny budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
* Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

1. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

* Školní družina má po celý školní rok v provozu tři oddělení. Denní provozní doba je

6:30 – 7:45 hodin

11:40 – 16:00 hodin

* Do ranní družiny nastupují žáci od 6:30 do 7:15 hodin. Evidenci a kontrolu žáků provádějí vychovatelky ŠD. Ranní činnost družiny je spíše odpočinková, relaxační. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje také žákům přípravu na vyučování.
* Vzhledem k různosti činností je vhodné, aby žáci ze ŠD odcházeli v určitých intervalech. Doporučeny jsou tyto termíny: 13:00, 14:30 a 15:00.
* Při vyzvedávání žáka ze ŠD zákonný zástupce zazvoní na zvonek příslušného oddělení, vyčká spojení přes videotelefon, po vpuštění do školy čeká na žáka ve vestibulu školy.

**Přijímání žáků do družiny**

Školní družina je určena pro žáky 1. stupně, přednostně jsou zařazováni žáci 1. a 2. tříd. Žáci vyšších tříd   
1. stupně jsou přijati do naplnění kapacity školní družiny (30 žáků na jedno oddělení). Nepřijatí žáci mohou navštěvovat v případě volné kapacity školní klub. Přijímání žáků do školní družiny se řídí podle Kritérií pro přijímání žáků do školní družiny.

**Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny**

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí s ohledem na kapacitu školní družiny.

* **věk účastníků (od nejmladších účastníků)**

6 let - 5 bodů

7 let - 4 body

8 let - 3 body

* **ročník, který žák navštěvuje**

1. ročník - 5 bodů

2. ročník - 4 body

3. ročník - 3 body

* Přijati jsou žáci s nejvyšším počtem bodů až do naplnění kapacity školní družiny.
* V případě naplnění kapacity školní družiny a stejného počtu bodů u více uchazečů rozhodne ředitelka školy.

**Docházka do školní družiny**

* Žák je účastníkem družiny na základě písemné přihlášky.
* Na přihlášce rodiče (zákonný zástupce) sdělí rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu z družiny. Uvedou okruh lidí, kteří si ho mohou vyzvednout i s jejich podpisem.
* Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce vychovatelce ŠD písemně s uvedením data a čitelným podpisem.

**Úplata za zájmové vzdělávání**

* Ředitelka školy stanovuje povinnou úplatu od rodičů žáka docházejícího do školní družiny měsíčně   
  ve výši 100,-Kč. Výběr provádí vychovatelka od žáků ze svého oddělení školní družiny. Vychovatelka si vede přesnou evidenci o platbách žáků svého oddělení školní družiny. O přijaté částce od žáka vydá potvrzení – zápis do žákovské knížky nebo důvěrníčku.
* Celkovou vybranou částku za své oddělení předá v hotovosti zástupkyni pro ekonomiku v kanceláři školy.

**Vyloučení žáka ze školní družiny**

Ve zvlášť výjimečných případech, kdy žák svým trvale agresivním chováním, nerespektováním vychovatelky a dalšími hrubými kázeňskými přestupky ohrožuje svou bezpečnost, ale především bezpečnost ostatních žáků, je možné žáka k předem určenému a rodičům oznámenému datu ze školní družiny vyloučit.

**Dokumentace školní družiny**

Ve školní družině se vede v každém oddělení samostatně tato dokumentace:

* evidence žáků (přihláška do školní družiny, docházkový sešit)
* přehled výchovně vzdělávací práce

1. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině**

* Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídají vychovatelky družiny od příchodu žáka do jeho odchodu.
* Při přechodu žáka ze školy do školní družiny předá učitel žáky ze své třídy vychovatelce.
* Zůstane-li na konci provozní doby dítě nevyzvednuto, zajistí vychovatelka dozor až do jeho předání. Kontaktuje zákonného zástupce telefonicky. V případě nenavázání kontaktu vychovatelka informuje vedení školy. Jestliže k tomuto stavu nedošlo výjimečně a z ospravedlnitelných důvodů, nebo dítě zůstává nevyzvednuto opakovaně, lze po projednání s vedením školy a rodiči žáka ze školní družiny vyloučit.
* Žák se při všech činnostech ve školní družině chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
* Žák nepřináší do školní družiny věci, které narušují činnost nebo ohrožují zdraví a bezpečnost.
* Nedoporučuje se nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci. V případě nutnosti žák požádá vychovatelku o úschovu věci či peněz.
* Žák plně respektuje organizační řády tělocvičny, odborných pracoven a učeben, které školní družina využívá pro svou činnost.
* Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu nebo vychovatelce školní družiny. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
* Ztrátu osobních věcí žák neprodleně oznámí vychovatelce školní družiny.
* Při vcházení nebo vycházení z budovy školy za sebou žáci zaklapnou dveře, nevpouštějí do školy žádné neznámé osoby, ani žáky jiných škol. V případě, že žáci potkají v budově školy někoho cizího, kdo se po škole pohybuje sám bez doprovodu, nahlásí to kterémukoliv zaměstnanci školy.
* Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken, sezení na okenních parapetech a vyhazování jakýchkoli předmětů z okna.

1. **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

* Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
* Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
* Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitelka školy využije všech možností daných ji příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět   
k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

* Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
* Vychovatelky školní družiny dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školní družiny**

* Žák může užívat inventář školní družiny pouze se souhlasem vychovatelky.
* S vybavením musí zacházet šetrně.
* Při prokazatelném úmyslném poškození inventáře žákem hradí škodu v plném rozsahu rodiče.

1. **Závěrečná ustanovení**

* Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena

zástupkyně ředitelky.

* Vnitřní řád školní družiny je umístěn v každém oddělení školní družiny.
* Žáci byli s Vnitřním řádem školní družiny seznámeni. Datum seznámení žáků je uvedeno   
  v jednotlivých Přehledech výchovně vzdělávací práce.

V České Třebové dne 3. září 2018

                                                          Mgr. Pavlína Vomáčková, ředitelka školy