

Správce OÚ: Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice
 Sídlo správce: Česká Třebová, Ústecká 160, IČO: 70883335
 telefon: 465531054, e-mail: stanislav.benes@zs-ustecka.cz, ID: 8hkmkky

Pověřenec pro ochranu OÚ: Mgr. Karel Honl, e-mail: karel.honl@ceska-trebova.cz, tel. 603 574 633, úřední hodiny: 12,00 – 15,00 hodin.

Osoba, jejíž OÚ jsou zpracovávány, může na rozsah a způsob zpracování podat stížnost u dozorového úřadu a má právo požadovat od správce údajů přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz nebo omezení zpracování. Dále má právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost OÚ. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu má právo kdykoliv souhlas odvolat. Informace o případném předávání osobních údajů do jiných států jsou uvedeny ve sloupci „Příjemci OÚ“. OÚ zveřejněné prostřednictvím internetu (např. webové stránky správce, sociální sítě atd.) jsou potenciálně přístupné ke zpracování osobami odlišnými od správce i v třetích zemích.

Uvedený správce osobních údajů zpracovává tyto osobní údaje:

Název agendy	Správce /Zpracovatel OÚ?	Zákonnost zpracování ⁱ	Účel zpracování ⁱⁱ	Zpracováním OÚ pověřené osoby ⁱⁱⁱ	Rozsah zpracování ^{iv}	Prostředky zpracování ^v	Příjemci OÚ ^{vi}	Doba uložení agendy ^{vii}	Způsob předávání
Evidenční listy (školní matrika)	Základní škola	§ 28 odst. 1 písm. b) školského zákona	Povinná dokumentace školy	Určení pedagogičtí pracovníci	Jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště, speciální vzdělávací potřeby	Bakaláři Tištěné třídní výkazy a katalogové listy	MŠMT	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronický výkaz
Doklady o přijímání žáků a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení,	Základní škola	§ 28 odst. 1 písm. c) školského zákona	Povinná dokumentace školy	Určení pedagogičtí pracovníci	Jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště, speciální vzdělávací potřeby	Bakaláři MS Office	Ředitel školy Určení pedagogičtí pracovníci	Dle spisového a skartačního řádu	Bakaláři Písemně
Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,	Základní škola	§ 28 odst. 1 písm. f) školského zákona	Povinná dokumentace školy	Určení pedagogičtí pracovníci	Jméno, příjmení, údaje o průběhu vzdělávání	Tištěná třídní kniha	Ředitel školy Určení pedagogičtí pracovníci	Dle spisového a skartačního řádu	Písemně do TK
Záznamy z pedagogických rad,	Základní škola	§ 28 odst. 1 písm. h) školského zákona	Povinná dokumentace školy	Ředitel školy Určení pedagogičtí pracovníci	Jméno, příjmení, údaje o průběhu vzdělávání, prospěch a chování žáků	Kniha záznamů z pedagogických rad	Ředitel školy Určení pedagogičtí pracovníci	Dle spisového a skartačního řádu	Písemně do Knihy ped. rad
Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků a zaměstnanců, popřípadě lékařské posudky,	Základní škola	§ 28 odst. 1 písm. i) školského zákona	Povinná dokumentace školy	Určení pedagogičtí pracovníci	Jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště, zdravotní údaje	Kniha úrazů INEZ	Pojišťovna, ošetřující lékař, INEZ	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky INEZ Písemně do knihy úrazů

Registr agend obsahující osobní údaje

Personální a mzdová dokumentace	Základní škola	§ 28 odst. 1 písm. k) školského zákona	Povinná dokumentace školy	Účetní	Jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště, mail, telefon	Vema	OSSZ, ZP, FÚ	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky VEMA
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Základní škola	§ 24, § 29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	Údaje shromažďované v souladu s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků	Zástupce ředitele	Jméno a příjmení pedagogických pracovníků, škola	Email web	Instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky Poštou
Informace o žácích mimo školní matriku	Základní škola	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku	Podněty pro jednání OSPOD Podněty pro jednání přestupkové komise Podklady žáků pro vyšetření v PPP Hlášení trestných činů, neomluvená absence	Zástupce ředitele Třídní učitelé	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, chování a prospěch žáků, jméno a příjmení, bydliště zákonných zástupců	Tiskopisy MS Office	OSPOD PP poradna Policie ČR Městská policie	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky Poštou
Údaje o zdravotní způsobilosti žáka	Základní škola	§ 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví	Údaje o zdravotní způsobilosti žáka, který se účastní mimoškolní akce	Určení pedagogičtí pracovníci	Jméno a příjmení, zdravotní způsobilost žáků	Tiskopisy MS Office	OHS ČŠI	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky Poštou
Přihlášky ke stravování	Základní škola	§ 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování	Povinnost zajistit školní stravování, a to přednostně v zařízeních školního stravování	Vedoucí školní jídelny	Jméno a příjmení, rodné číslo, bydliště, mail a telefon zákonných zástupců žáka	Tiskopisy MS Office	Školní jídelna	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky ViS Plzeň Osobně
Seznamy žáků	Základní škola	Informovaný souhlas	Organizování mimoškolních akcí a zahraničních zájezdů, slevenky na hromadnou jízdenku Organizování soutěží a olympiád	Určení pedagogičtí pracovníci	Jméno a příjmení žáka, datum narození, číslo pasu	Tiskopisy MS Office	Ubytovací zařízení Dopravce ASŠK Organizátor soutěží a olympiád Cestovní kancelář	Dle spisového a skartačního řádu	Osobně Poštou
Žákovské knížky	Základní škola	§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon	Povinnost informovat zákonné zástupce o průběhu a	Určení pedagogičtí pracovníci	Jméno a příjmení žáka, hodnocení výchovně vzdělávacího procesu	Žákovská knížka	Zákonný zástupce žáka	Dle spisového a skartačního řádu	Prostřednictvím žáka

Registr agend obsahující osobní údaje

		§ 164 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů	výsledcích vzdělávání						
Seznamy zákonných zástupců a dalších osob nad rámec školní matriky	Základní škola	Informovaný souhlas	Odvádění žáků ze školní družiny a klubu Kontakt na zákonné zástupce	Vychovatelky ŠD a ŠK	Seznam žáků Telefonní čísla a email, zákonných zástupců žáků Adresa rodičů (jiná, než žáka)	Tiskopisy MS Office	Vychovatelky ŠD a ŠK	Dle spisového a skartačního řádu	Písemně
Fotografie, videa	Základní škola	Informovaný souhlas	Fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole	Koordinátor ICT, všichni pedagogičtí pracovníci	Webové stránky školy, nástěnky Místní tisk	Fotografie	Webové stránky školy, nástěnky Místní tisk	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky
Fotografie, videa	Základní škola	§ 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Fotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely	Koordinátor ICT	Webové stránky školy, nástěnky Místní tisk	Fotografie	Webové stránky školy, nástěnky Místní tisk	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky
Výtvarná a obdobná díla, hudební díla	Základní škola	Informovaný souhlas	Zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách	Určení pedagogičtí pracovníci	Jméno a příjmení žáka, škola	Výtvarná díla	Organizátor výstavy	Dle spisového a skartačního řádu	Poštou nebo osobně
Stížnosti	Základní škola	§ 175 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád § 174 odst. 2 písm. b) až e) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon	Vyřizování stížností	Ředitel školy	Jméno, příjmení, adresa	MS Office	Stěžovatel	Dle spisového a skartačního řádu	Poštou
Poskytování dotací z operačních programů EU	Základní škola	Informovaný souhlas Výjimka v čl. 125 odst. 2 písm. d) a e) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013	Zpracování osobních údajů při realizaci poskytování dotací z operačních programů EU	Vedoucí projektu	Jméno, příjmení, adresa	MS Office	Poskytovatel dotace	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky

Registr agend obsahující osobní údaje

Daňové doklady, faktury	Základní škola	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	Ekonomické agendy	Účetní	Jméno, příjmení, adresa Název firmy, IČO, adresa	Software HELIOS FENIX	Dodavatel Odběratel	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky
Výkazy a přehledy	Základní škola	Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění	Zákonná povinnost	Účetní	Jméno a příjmení, rodné číslo, bydliště zaměstnance	Software HELIOS FENIX	Česká správa sociálního zabezpečení Zdravotní pojišťovna FÚ Banky	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky
Smlouvy a objednávky	Základní škola	Zákon č. 89/2012 občanský zákoník	Evidence smluv	Účetní, Ředitel školy	Jméno, příjmení, adresa, datum narození Název firmy, IČO, adresa	MS Office	Smluvní strany	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky Poštou
Dary	Základní škola	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a s tím související zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	Dary poskytnuté škole	Účetní, Ředitel školy	Jméno, příjmení, adresa Název firmy, IČO, adresa	MS Office	Zřizovatel školy	Dle spisového a skartačního řádu	Elektronicky
Razítka	Základní škola	Zákon č. 97/1974 o archivnictví	Evidence dle spisového řádu	Vedení školy	Číslo razítka, jméno, příjmení Název firmy, IČO, adresa	MS Office	Ředitel Zástupci ředitele	Dle spisového a skartačního řádu	Osobně
Kamerový systém	Základní škola	§ 316 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 29 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zabezpečení školní budovy a přilehlých prostor	Ředitel školy	Kamerový záznam	Obrazový záznam	Ředitel školy	Dle zákona 101/2000 Sb.	Elektronicky

Vysvětlivky k Registru agend

ⁱ Možnosti zákonnosti zpracování čl. 6 GDPR

- a) Se zpracováním svých osobních údajů udělil subjekt údajů souhlas pro jeden či více konkrétních účelů (platný souhlas uděluje osoba starší 16 let).
- b) Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
- c) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
- d) Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.
- e) Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce.
- f) Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu OÚ.

ii Popište, o jakou agendu se jedná a z jakého důvodu (proč a za jakým účelem) je zpracovávána. Pokud zpracování agendy ukládá zákon, uveďte také který (číslo předpisu/ů a popř. paragraf).

iii Uveďte, která pracovní místa (zaměstnanci) a které jiné subjekty (třetí strany) jsou zpracováním OÚ pověřené.

iv Stanovte, které OÚ je pro dosažení účelu zpracování nutné zpracovávat, např. jméno, adresa, r.č., atp. Pokud jsou zpracovávány i zvláštní kategorie OÚ (tzv. citlivé údaje), uveďte do pole "Poznámky manažera agendy" zákonnost jejich zpracování (obarvit buňku).

v Určete, které prostředky (SW) potřebujete pro zpracování agendy.

vi Definujte organizace, kterým jsou pro naplnění účelu zpracování OÚ předávány. Statut příjemce zakládá pouhé obdržení údajů. Příjemci nejsou orgány veřejné moci v rámci své vyšetřovací pravomoci (např. daňové a celní orgány, policie atp.).

vii Uveďte minimální dobu uložení (skartační znak) a také maximální možnou dobu uložení OÚ po skartační lhůtě, popř. lhůtu do kdy musí být OÚ odstraněn. Musí být řešena digitální i papírová podoba dat! Můžete uvést i odkaz na dokument, který tuto lhůtu určuje.