**Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice**

**Vnitřní řád školního klubu**

Zájmové vzdělávání žáků školy se řídí Školským zákonem č.561/2004 Sb., paragraf 30 a prováděcí vyhláškou č. 74/2005 Sb. Za tímto účelem škola zřizuje zařízení školního klubu, který uskutečňuje zájmové vzdělávání pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.

1. **Práva a povinnosti  dětí a jejich zákonných  zástupců**

**Žáci mají následující práva:**

* účastnit se zájmového vzdělávání ve školním klubu,
* na odpočinek,
* na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho

duchovní, morální a sociální rozvoj,

* na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
* na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování, má právo sdělit svůj názor vychovatelce školního klubu nebo řediteli školy,
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a rizikovým

chováním,

* na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a

psychotropními látkami,

* na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy,

na život ve zdravém prostředí

**Zákonní zástupci mají následující práva:**

* právo získávat všechny informace o provozu, činnosti a změnách ve školním klubu,
* právo vyjadřovat se k činnosti a provozu školního klubu

**Žáci mají následující povinnosti:**

* dodržovat vnitřní řád školního klubu a pokyny vychovatelky,
* nesmí opouštět školní klub bez vědomí vychovatelky,
* musí šetrně zacházet s vybavením školního klubu

**Zákonní zástupci mají následující povinnosti:**

* informovat vychovatelku o zdravotním stavu žáka, při změně zdravotního stavu bezodkladně,
* řádně vyplnit zápisní lístek do školního klubu,
* informovat o změnách telefonního čísla a bydliště,
* docházka pro zapsané žáky je povinná, veškeré změny týkající se odchodu žáka je třeba dát písemně,
* zajistit, aby žák měl každý den u sebe čip do školní jídelny a pro vstup do školy,
* na vyzvání se dostavit k projednávání závažných problémů žáka.

1. **Vztah žáků a jejich zákonných zástupců s vychovatelkou školního klubu**

* Vychovatelka školního klubu vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu školního klubu a dalších nezbytných organizačních opatření.
* Vychovatelka školního klubu bude žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Bude dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebude se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Bude žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
* Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité

informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí

pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

1. **Provoz a vnitřní režim školního klubu**

* Školní klub je v provozu po celý školní rok. Denní provozní doba je

12:30 –15:00 hodin

* Evidenci a kontrolu žáků provádí vychovatelka ŠK.

Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových,

rekreačních a zájmových činností. Umožňuje také žákům přípravu na vyučování.

* Žáci z 1. stupně ZŠ budou předány pouze zákonnému zástupci nebo pověřené osobně u hlavních dveří do školního klubu.
* Žáci z 2. stupně odcházejí ze školního klubu samostatně.

**Přijímání žáků do školního klubu**

* Školní klub je určen pro žáky 2. stupně a žáky z 1. stupně, kteří z kapacitních důvodů nebyli přijati do školní družiny.
* přijetí žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a s ohledem na jeho kapacitu, která je 50 žáků.

**Docházka do školního klubu**

* Žák je účastníkem klubu na základě písemné přihlášky.
* Na přihlášce sdělí rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu z klubu. Uvedou okruh lidí, kteří si ho mohou vyzvednout.
* Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce vychovatelce ŠK písemně s uvedením data a čitelným podpisem.

**Úplata za zájmové vzdělávání**

* Ředitel školy stanovuje povinnou úplatu od rodičů žáka docházejícího do školního klubu měsíčně ve výši 100,-Kč. Výběr provádí vychovatelka. Vychovatelka si vede přesnou evidenci o platbách žáků. O přijaté částce od žáka vydá potvrzení – zápis do žákovské knížky nebo důvěrníčku.
* Celkovou vybranou částku za své oddělení předá v hotovosti zástupkyni pro ekonomiku v kanceláři školy.

**Vyloučení žáka ze školního klubu**

Ve zvlášť výjimečných případech, kdy žák svým trvale agresivním chováním, nerespektováním vychovatelky a dalšími hrubými kázeňskými přestupky ohrožuje svou bezpečnost, ale především bezpečnost ostatních žáků, je možné žáka k předem určenému a rodičům oznámenému datu ze školního klubu vyloučit.

**Dokumentace školního klubu**

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

* evidence žáků (přihláška do školního klubu, docházkový sešit)
* přehled výchovně vzdělávací práce

1. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školním klubu**

* Za bezpečnost žáků ve školním klubu odpovídá vychovatelka klubu od příchodu do odchodu žáka.
* Při přechodu žáka ze školy do školního klubu předá učitel žáky ze své třídy vychovatelce.
* Zůstane-li na konci provozní doby dítě nevyzvednuto, zajistí vychovatelka dozor, až do jeho předání. Kontaktuje zákonného zástupce telefonicky. Jestliže k tomuto stavu nedošlo výjimečně a z ospravedlnitelných důvodů, nebo dítě zůstává nevyzvednuto opakovaně, lze po projednání s vedením školy a rodiči žáka ze školního klubu vyloučit.
* Žák se při všech činnostech ve školním klubu chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
* Žák nepřináší do školního klubu věci, které narušují výuku nebo ohrožují zdraví a bezpečnost.
* Nedoporučuje se nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci. V případě nutnosti žák požádá vychovatelku o úschovu věci či peněz.
* Žák plně respektuje organizační řády tělocvičny, odborných pracoven a učeben, které školní klub využívá pro svou činnost
* Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně vychovatelce školního klubu. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
* Ztrátu osobních věcí žák neprodleně oznámí vychovatelce školního klubu.
* Při vcházení nebo vycházení z budovy školy za sebou žáci zaklapnou dveře, nevpouštějí do školy žádné neznámé osoby ani žáky jiných škol. V případě, že žáci potkají v budově školy někoho cizího, kdo se po škole pohybuje sám bez doprovodu, nahlásí to kterémukoliv zaměstnanci školy.
* Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken, sezení na okenních parapetech a vyhazování jakýchkoli předmětů z okna.

1. **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

* Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve školním klubu z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
* Vychovatelka zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje

je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

* Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek

v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně

možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto

zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné

zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s

možností odborné pomoci.

* Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd.,

kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo

skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou

přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle

okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí,

a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

* Vychovatelka školního klubu dbá, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školního klubu**

* Žák může užívat inventář školního klubu pouze se souhlasem vychovatelky.
* S vybavením musí zacházet šetrně.
* Při prokazatelném úmyslném poškození inventáře žákem hradí škodu v plném rozsahu rodiče.

1. **Závěrečná ustanovení**

* Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena

zástupce ředitele.

* Vnitřní řád školního klubu je umístěn v jeho prostorách.
* Žáci byli s Vnitřním řádem školního klubu seznámeni. Datum seznámení žáků je uvedeno v jednotlivých Přehledech výchovně vzdělávací práce.

V České Třebové dne 05. 09. 2013

Aktualizováno dne 12. 03. 2015

                                                               Mgr. Stanislav Beneš, ředitel školy